



Załącznik nr 1

Zakres Zadań Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest realizacja produktów promocyjnych:

- 1.1. Produkt 1: Transmisje internetowe wydarzeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.2. Produkt 2: Webinaria eksperckie w formie rejestracji.
- 1.3. Produkt 3: Spotkania informacyjne w formie transmisji internetowych lub hybrydowej.
- 1.4. Produkt 4: Film promocyjny/ reportaż o tematyce odpowiadającej realizowanym działaniom i/lub związane ze wskazanym wydarzeniem.
- 1.5. Produkt 5: Video nagrane w czasie rzeczywistym, z minimalnym czasem postprodukcji, dotyczące działań i wydarzeń realizowanych przez PARP.
- 1.6. Produkt 6: Zwiastuny.
- 1.7. Produkt 7: Animacja biznesowa 2D.
- 1.8. Produkt 8: Animacja biznesowa 3D.
- 1.9. Produkt 9: Samouczki.
- 1.10. Produkt 10: Podcasty.

Produkty uzupełniające:

- 1.11. Produkt 11: Zapewnienie tłumacza PJM.
- 1.12. Produkt 12: Zakontraktowanie ekspertów.
- 1.13. Produkt 13: Rekrutacja i zapewnienie liczby uczestników spotkania.
- 1.14. Produkt 14: Roboczogodziny.

2. Wytyczne ogólne

- 2.1. **Celem** głównym zamówienia jest edukacja i informowanie odbiorców działań PARP o ofercie Agencji.
- 2.2. Grupy docelowe:
 - 2.2.1. Przedsiębiorcy i pracownicy przedsiębiorstw, w tym w szczególności z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
 - 2.2.2. Instytucje otoczenia biznesu;
 - 2.2.3. Osoby planujące rozpocząć działalność gospodarczą;

- 2.2.4. Jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2.2.5. Środowiska biznesowe: przedsiębiorcy, menedżerowie, pracownicy działów HR, ze szczególnym ukierunkowaniem na właścicieli i kadre zarządzającą mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. – potencjalni użytkownicy Bazy Usług Rozwojowych zainteresowani korzystaniem z usług rozwojowych;
 - 2.2.6. Przedstawiciele podmiotów świadczących usługi rozwojowe. Przez podmiot świadczący usługi rozwojowe należy rozumieć każdego przedsiębiorcę/instytucję, która świadczy usługi rozwojowe (szkoleniowe, doradcze lub mentoringowe) dla przedsiębiorców i ich pracowników bez względu na formę prawną;
 - 2.2.7. Osoby związane z Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami;
 - 2.2.8. Dziennikarze mediów o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, w tym dziennikarze mediów specjalistycznych;
 - 2.2.9. Inni interesariusze wspierający rozwój przedsiębiorców (partnerzy społeczni i gospodarczy, instytucje finansujące rozwój przedsiębiorców ze środków publicznych itp.);
 - 2.2.10. Naukowcy;
 - 2.2.11. Studenci;
 - 2.2.12. Partnerzy społeczno-gospodarczy;
 - 2.2.13. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje otoczenia biznesu;
 - 2.2.14. Środowiska naukowe: przedstawiciele instytucji szkolnictwa wyższego, uczelnie niepublicznych, jednostek naukowych, jednostek badawczych;
 - 2.2.15. Instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości, świadczących usługi informacyjne, doradczo-szkoleniowe, proinnowacyjne, osoby rozpoczynające działalność gospodarczą, doradcy biznesowi, doradcy zawodowi;
 - 2.2.16. Instytucje i organizacje wspierające rozwój branż w szczególności: budownictwo, chemia, żywność wysokiej jakości, handel, komunikacja marketingowa, moda, motoryzacja i elektromobilność, ochrona zdrowia i pomoc społeczna, lotniczo-kosmiczna, usługi rozwojowe, odzysk materiałowy surowców, telekomunikacja i cyberbezpieczeństwo, turystyka, nowoczesne usługi biznesowe, gospodarka wodno-ściekowa i rekultywacja, finanse i IT.
- 2.3. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:
- 2.3.1. Przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w obowiązującym Systemie Identyfikacji Wizualnej PARP (i/lub innym wskazanym przez Zamawiającego) oraz zgodnie z zasadami wizualizacji adekwatnych do tematyki poszczególnych produktów, w tym stosowanie zasad wizualizacji Programów Operacyjnych, dostępnymi na stronach www.parp.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl. Zamawiający każdorazowo będzie informował

Wykonawcę w ramach jakiego programu operacyjnego będzie realizowany produkt.

- 2.4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności:
 - 2.4.1. Realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „[Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#)” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „[Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020](#)”.
 - 2.4.2. odpowiednich do ich potrzeb miejsc spotkań, w których będą odbywać się spotkania stacjonarne, materiałów szkoleniowych, materiałów audiowizualnych etc.
 - 2.4.3. Korzystać z narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego (np. dostępu do serwisu Migam dla recepcji spotkań stacjonarnych),
 - 2.4.4. Wszystkie elementy graficzne, dekoracyjne, informacyjne i scenograficzne przygotowane przez Wykonawcę powinny być dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na następujących regułach:
 - 2.4.4.1. użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - 2.4.4.2. elastyczność w użytkowaniu,
 - 2.4.4.3. proste i intuicyjne użytkowanie,
 - 2.4.4.4. czytelna informacja,
 - 2.4.4.5. tolerancja na błędy,
 - 2.4.4.6. wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - 2.4.4.7. wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
 - 2.4.4.8. percepcja równości (projekt powinien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące).
- 2.5. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno–prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
- 2.6. Zamawiający będzie przekazywał kwartalne plany organizacji spotkań oraz materiałów audiowizualnych. Zamawiający zastrzega, że nie stanowią one zlecenia, a jedynie plany i Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za realizację produktów z tego tytułu.
- 2.7. Co do zasady wszystkie produkty będą realizowane w języku polskim. Dla transmisji Zamawiający przewiduje możliwość równoległych ścieżek językowych (zazwyczaj język angielski) przy zapewnieniu źródła tłumaczenia przez Zamawiającego. Pozostałe produkty mogą w szczególnych przypadkach zostać zamówione w języku angielskim lub innym europejskim (w szczególności rosyjskim lub ukraińskim).

3. Spotkania robocze

- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego uczestniczenia w zwołanych przez Zamawiającego spotkaniach.
- 3.2. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca w siedzibie zamawiającego weźmie udział w spotkaniu analitycznym, spotkanie może odbyć się w formie wideokonferencji, za pomocą oprogramowania Zamawiającego.
- 3.3. Na spotkaniu omówiona zostanie koncepcja realizacji wszystkich zadań objętych zamówieniem, uwzględniająca grupę potencjalnych odbiorców realizowanych produktów, ze szczególnym uwzględnieniem sektora MŚP, w tym omówienie harmonogramu spotkań, przekazanie szczegółowych wytycznych związanych z przekazywaniem przez Zamawiającego planów organizacji spotkań oraz dotyczących szczegółowego sposobu zlecenia, rekrutacji, sprawozdawczości.
- 3.4. Spotkanie odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych po zawarciu umowy.
- 3.5. Zamawiający będzie organizował cykliczne spotkania z Wykonawcą w siedzibie PARP lub online, za pomocą oprogramowania Zamawiającego. Spotkania będą organizowane na wniosek każdej ze stron, gdy zajdzie taka potrzeba.

4. Zlecenia

- 4.1. Zamawiający łącznie zleci wykonanie, minimum 120 produktów z spośród produktów określonych w pkt. 1.1 -1.10 z możliwym uzupełnieniem w ramach produktów określonych w pkt. 1.11 -1.14 (nie wlicza się do puli minimalnej 120 produktów) do maksymalnej wartości budżetu obliczonej w formularzu ofertowym dla wskazanych produktów.
- 4.2. Zlecenia będą realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego.
- 4.3. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty tylko za faktycznie zrealizowane produkty, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielanie zamówień do maksymalnych kwot wskazanych w n/w zakresach usług.
- 4.4. Termin na złożenie zamówienia jest uzależniony od rodzaju produktu.

5. Personel

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na wyłączność do realizacji niniejszej umowy personel niezbędny do realizacji.

6. Sprawozdawczość i rozliczenia

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania bezzwłocznie na zlecenie Zamawiającego (w celach archiwalnych, dowodowych i promocyjnych) w formie papierowej i/lub elektronicznej wszystkich produktów, takich jak oryginalne wersje list obecności, zdjęcia, nagrania audio etc., wytworzonych w trakcie realizacji projektu finansowanego

ze środków UE zgodnie z zasadami sprawozdawczości i opisanymi w OPZ wytycznymi Zamawiającego.

- 6.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdania drogą elektroniczną (lub na żądanie Zamawiającego pocztą tradycyjną) z realizacji zamówionych produktów.
- 6.3. Sprawozdania będą przekazywane co miesiąc do 15go dnia każdego miesiąca
- 6.4. Sprawozdanie będzie zawierało:
 - 6.4.1. Zestawienie wszystkich materiałów, wraz z ich datami realizacji i tytułami
 - 6.4.2. Dla poszczególnych produktów:
 - 6.4.2.1. Tytuł, data i opis produktu;
 - 6.4.2.2. Linię graficzną wykorzystaną przy realizacji materiałów audiowizualnych;
 - 6.4.2.3. Dla produktów, w których wymagane było zatrudnienie ekspertów – listę ekspertów
 - 6.4.2.4. Odrębnie dla każdego spotkania online przygotowuje protokół odbioru, który będzie zawierał informacje:
 - 6.4.2.4.1. Tytuł i data produktu;
 - 6.4.2.4.2. Statystyki;
 - 6.4.2.4.3. Listy obecności (jeśli występują)
 - 6.4.2.4.4. Potwierdzenie prawidłowości zrealizowania i zgodności z OPZ.
 - 6.4.3. Zestawienie statystyk i wskaźników z udziału uczestników w całości okresu rozliczeniowego oraz z rozpisaniem na poszczególne produkty online w danym okresie, dla których zamówiona została rekrutacja
 - 6.4.4. Zestawienie ekspertów z wynagrodzeniem z danego miesiąca;
- 6.5. Załącznikiem do sprawozdania będą kopie wszystkich zgód otrzymanych od ekspertów przez Wykonawcę oraz potwierdzenia wykonanych przelewów do ekspertów.
- 6.6. Zaakceptowane protokoły odbioru i sprawozdania będą podstawą do wystawienia faktur za realizację produktów danego okresu.
- 6.7. Zamawiający z Wykonawcą będzie się rozliczał miesięcznie wg zrealizowanych produktów.

7. Wytyczne techniczne przygotowania materiałów audiowizualnych

- 7.1. brak usterek obrazu i dźwięku
- 7.2. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
- 7.3. HD 1920x1080 25p – minimalnie wymagana maksymalna rozdzielczość.
- 7.4. format obrazu 16:9,
- 7.5. kontener MP4
 - 7.5.1. Wymagania dotyczące obrazu:
 - 7.5.1.1. kodek H.264
 - 7.5.1.2. współczynnik proporcji piksela: 1.0,

- 7.5.1.3. szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s dla rozdzielczości FullHD,
- 7.5.1.4. częstotliwość 25 FPS
- 7.5.1.5. skanowanie progresywne
- 7.5.2. Wymagania dotyczące dźwięku:
 - 7.5.2.1. kodek AAC
 - 7.5.2.2. dźwięk stereo
 - 7.5.2.3. częstotliwości próbkowania: minimum 48 kHz
 - 7.5.2.4. poziom referencyjny dźwięku: -18dBFS, zrównoważony dla całego materiału.

7.6. Minimalne wymagania dotyczące **napisów rozszerzonych**:

- 7.6.1. jednocześnie mogą być wyświetlane 2 wiersze tekstu, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 wiersze,
- 7.6.2. wiersz napisów nie powinien zawierać więcej niż 40 znaków w jednej linii,
- 7.6.3. napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści,
- 7.6.4. pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery,
- 7.6.5. pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie,
- 7.6.6. kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem,
- 7.6.7. jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, wypowiedź osoby oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (np.: inicjałami),
- 7.6.8. zsynchronizowane,
- 7.6.9. umieszczone w dolnej części ekranu,
- 7.6.10. dla materiałów z odtworzenia stosuje się napisy zamknięte. Dla materiałów na żywo preferowana realizacja z napisami zamkniętymi, a w przypadku użycia napisów zamkniętych czcionka użyta do napisów powinna być czytelna, bezszeryfowa, w kolorze zapewniającym kontrast (np.: biały na czarnym tle, lub czarną otoczką).
- 7.6.11. W przypadku materiałów na żywo napisy muszą być moderowane przez człowieka.

7.7. **Audiodeskrypcja**:

- 7.7.1. jeżeli materiał zawiera treści wizualne, których nie można uzyskać ze ścieżki dźwiękowej, Wykonawca dostarcza dodatkowy materiał z audiodeskrypcją i odpowiednimi do całej ścieżki dźwiękowej (w tym audiodeskrypcji) napisami rozszerzonymi zamkniętymi. W przypadku materiałów realizowanych na żywo, materiał z audiodeskrypcją dostarczany jest w procesie postprodukcji.

- 7.7.2. lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści,
 - 7.7.3. wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce,
 - 7.7.4. głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej,
 - 7.7.5. jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora, o ile nie przeczyta ich sam prelegent,
 - 7.7.6. nie ma potrzeby zapewnienia audiodeskrypcji, gdy wszystkie informacje niezbędne do zrozumienia treści wizualnej można uzyskać ze ścieżki dźwiękowej.
- 7.8. Dodatkowe parametry dla **social mediów**:
- 7.8.1. Facebook:
 - 7.8.1.1. 1920x1080
 - 7.8.1.2. Ratio: squery -16:9, filmy wertykalne - 9:16,
 - 7.8.1.3. Kontener: MOV, MP4,
 - 7.8.1.4. Maksymalny rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.
 - 7.8.2. LinkedIn:
 - 7.8.2.1. Rozdzielczość: 1920x1080
 - 7.8.2.2. Ratio: squery – 16:9
 - 7.8.2.3. Kontener: Mov, MP4
 - 7.8.2.4. Maksymalny rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut
- 7.9. Umieszczanie produktów w serwisie YouTube:
- 7.9.1. Wykonawca załadowuje każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt (każda wersja przygotowanego materiału), na udostępnione przez Zamawiającego konto serwisu YouTube.
 - 7.9.2. Produkt zostanie załadowany ze statusem niepublicznym. Opublikowanie produktów finalnych należy tylko i wyłącznie do atrybutów Zamawiającego.
 - 7.9.3. opisze produkt zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału).
 - 7.9.4. Doda tekst napisów rozszerzonych do wszystkich produktów , korzystając z funkcjonalności YouTube. Wykonawca zweryfikuje także ich poprawność.
 - 7.9.5. Jeżeli wykonawca na etapie transmisji na żywo użył napisów otwartych na etapie post produkcji dostarcza dwie wersje materiału z napisami otwartymi oraz napisami zamkniętymi
- 7.10. Dla produktów określonych w pkt. 1.1, 1.2, 1.3 w ramach postprodukcji Wykonawca przygotowuje także skrót produktu do celu promocji produktu finalnego w social mediach zamawiającego, o czasie nie dłuższym niż 30 sekund, o parametrach określonych w pkt. 7.8.1, 7.8.2.

- 7.11. Parametry i wytyczne techniczne mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu analitycznym. Zmiany te nie wymagają zachowania formy aneksu do umowy.

8. Produkt 1: realizacja transmisji internetowych wydarzeń wskazanych przez Zamawiającego

- 8.1. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi transmisje internetowe wydarzeń/tematów wskazanych przez Zamawiającego.
- 8.2. Każdorazowo gdy zajdzie potrzeba realizacji transmisji, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą poczty elektronicznej informacje o konieczności jej zrealizowania. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy, drogą poczty elektronicznej, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed dniem wydarzenia/tematu, z którego realizowana będzie transmisja.
- 8.3. Zamawiający nie przewiduje realizacji transmisji z więcej niż jednego wydarzenia w danym dniu. W szczególnych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację dodatkowej realizacji transmisji internetowej (jako kolejne zlecenie).
- 8.4. Transmisje będą realizowane z wydarzeń odbywających się na terenie całego kraju
- 8.5. Zamawiający przewiduje, iż co do zasady transmisje nie będą dłuższe niż 4h każda.
- 8.5.1. W szczególnych przypadkach maksymalna długość transmisji może być dłuższa – maksymalnie do 8h.
- 8.6. Każdorazowo, najpóźniej 2 dni robocze po przekazaniu przez Zamawiającego informacji o transmisji, na podstawie dostępnych informacji, wskazówek otrzymanych od Zamawiającego oraz wzorców zawartych w Szczegółowym opisie realizacji wszystkich zadań, Wykonawca przygotuje i przekaże, Zamawiającemu do akceptacji, drogą poczty elektronicznej, komplet niezbędnych materiałów:
- 8.6.1. Przekazany komplet zawierał będzie, co najmniej:
- 8.6.1.1. czołówka,
 - 8.6.1.2. tyłówka,
 - 8.6.1.3. grafiki i/lub ikonografiki,
 - 8.6.1.4. ekrany przerw,
 - 8.6.1.5. kod playera do przeprowadzenia testów oraz przedmiotowej transmisji na stronach Zamawiającego,
 - 8.6.1.6. belki podpisów prelegentów,
- 8.6.2. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do przedstawionych materiałów, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu materiału spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.

- 8.6.3. Zaakceptowanie materiałów danej transmisji nastąpi, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zaproponowanej treści i formy.
- 8.6.4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego materiałów, Wykonawca przystąpi do realizacji transmisji.
- 8.7. Specyfikacja techniczna transmisji internetowej:
 - 8.7.1. Wykonawca przeprowadzi stream transmisji internetowej na kanale YouTube Zamawiającego lub na życzenie Zamawiającego na dedykowanej platformie przeznaczonej do transmisji on-line (spełniającej wymogi określone w pkt. 2.6.1).
 - 8.7.2. Wykonawca udostępni także transmisję w taki sposób, aby można ją stremować na kanale Facebook Zamawiającego.
 - 8.7.3. Wykonawca zapewni, sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą. Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji (co najmniej 3 kamery – obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów, oświetlenie, jeśli oświetlenie miejsca transmisji będzie niewystarczające do realizacji) wraz z jego obsługą oraz licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach ekspertów. Wykonawca przetestuje wraz z ekspertami i przeszkoli ekspertów zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją), dodatkowy sprzęt niewymieniony przez Zamawiającego, zapewniający prawidłową realizację transmisji.
 - 8.7.4. Wykonawca zapewni łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej.
 - 8.7.5. Wykonawca dostarczy kod pozwalający na umieszczenie playera/playerów na stronach internetowych Zamawiającego (i jego partnerów) pozwalający na realizację wszystkich wymogów zamówienia.
 - 8.7.6. Wykonawca zapewni minimalne awaryjne zabezpieczenie każdej transmisji, w tym dodatkowe łącze transmisji.
 - 8.7.7. Parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu analitycznym.
- 8.8. Po realizacji transmisji Wykonawca przystąpi do postprodukcji zarejestrowanego produktu.
- 8.9. Postprodukcję transmisji Wykonawca zrealizuje najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia transmisji.
 - 8.9.1. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do produktu finalnego, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu produktu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.

9. Produkt 2: realizacja webinarów eksperckich w formie rejestracji

- 9.1. Wykonawca przygotowuje i rejestruje webinaria.

- 9.2. Zamawiający przewiduje uczestnictwo w webinarium: maksymalnie 8 osób – (w tym PARP, ekspertów i moderatora), w szczególnych wypadkach (w formule „okrągłych stołów”) maksymalnie 20 osób.
- 9.3. Spotkania będą transmitowane online:
 - 9.3.1. z pomieszczenia eksperta,
 - 9.3.2. z siedziby PARP (aranżacja wizualna studia zapewniona przez Zamawiającego)
 - 9.3.3. innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy (siedziby instytucji wspierającej)
 - 9.3.4. hybrydowo (miks powyższych).
- 9.4. W przypadku nagrań z miejsc o których mowa w pkt. 9.3.2-9.3.3 Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i rozstawienia wymaganego sprzętu (mikrofony, kamery, oświetlenie – w zależności od potrzeb miejsca) oraz zapewnienia obsługi technicznej.
- 9.5. W przypadku nagrań z miejsc o którym mowa w pkt. 9.3.1 Wykonawca zapewni sprawne przeprowadzenie połączenia zdalnego. Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia wcześniejszej próby z ekspertami (test).
- 9.6. Zamawiający przewiduje, iż webinaria nie będą dłuższe niż 1 h każde, w szczególnych przypadkach webinarium może być dłuższe, lecz nie dłuższe niż 5h.
- 9.7. Czas trwania webinarium będzie przekazywany każdorazowo w zamówieniu (planowany czas od 1 do 5 godzin w zależności od potrzeb i tematyki).
- 9.8. Każdorazowo gdy zajdzie potrzeba realizacji webinarium, Zamawiający prześle Wykonawcy drogą poczty elektronicznej informacje o konieczności jej zrealizowania.
- 9.9. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy, drogą poczty elektronicznej, z wyprzedzeniem co najmniej 8 dni przed dniem realizacji.
- 9.10. Każdorazowo, co najmniej 6 dni przed webinarium, na podstawie dostępnych informacji, wskazówek otrzymanych od Zamawiającego oraz wzorców zawartych w Szczegółowym opisie realizacji wszystkich zadań, Wykonawca przygotuje i prześle, Zamawiającemu do akceptacji, drogą poczty elektronicznej, propozycję scenariusza materiału. Scenariusz zawierać będzie, co najmniej:
 - 9.10.1. opis realizacji prezentacji eksperckiej,
 - 9.10.2. opis aranżacji studia,
 - 9.10.3. czołówka,
 - 9.10.4. tyłówka,
 - 9.10.5. grafiki i/lub ikonografiki,
 - 9.10.6. belki podpisów prelegentów,
 - 9.10.7. listę potencjalnych moderatorów, adekwatną do tematu webinarium (jeśli dotyczy).
- 9.11. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do przedstawionego scenariusza, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu scenariusza spełniającego

jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.

- 9.12. Zaakceptowanie scenariusza danego webinarium nastąpi, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zaproponowanej treści i formy.
- 9.13. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego scenariusza Wykonawca przystąpi do realizacji webinarium.
- 9.14. Specyfikacja techniczna webinarium
 - 9.14.1. Wykonawca zapewni, co najmniej:
 - 9.14.1.1. Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą, w tym:
 - 9.14.1.1.1. co najmniej 3 kamery – obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów
 - 9.14.1.1.2. oświetlenie, jeśli zastosowane na sali będzie niewystarczające,
 - 9.14.1.1.3. slider kameleon lub inny o tych samych parametrach i standardzie lub kran kamerowy w zależności od możliwości studia i ustaleń z zamawiającym,
 - 9.14.1.1.4. mikrofony,
 - 9.14.1.1.5. w przypadku zdalnej obecności ekspertów licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach ekspertów, oraz przetestuje wraz z ekspertami i przeszkoli ekspertów zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją),
 - 9.14.1.1.6. dodatkowy sprzęt niewymieniony przez Zamawiającego, zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- 9.15. Po realizacji webinarium Wykonawca przystąpi do postprodukcji zarejestrowanego materiału.
- 9.16. Postprodukcję webinarium Wykonawca zrealizuje najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia transmisji lub realizacji nagrania.
 - 9.16.1. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do produktu finalnego, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu produktu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.
- 9.17. Forma organizacji nagrania jest zależna od potrzeb Zamawiającego i może być realizowana w formie stacjonarnego nagrania, zdalnych nagrań oraz hybrydowo.

10. Produkt 3: spotkania informacyjne w formie transmisji internetowych lub hybrydowej

Wymagania jak dla produktu 2 rozszerzone o:

- 10.1. transmisję na żywo poprzez zastosowanie elementów określonych w pkt. 8.7 dotyczące parametrów transmisji i ich zabezpieczenia.

- 10.2. możliwość zadawania pytań przez uczestników wydarzenia w formie tekstowej. Pytania zostaną przekazane do moderatora, a następnie zadane ekspertom. Pytania / komentarze uczestników będą widoczne np. w oknie obok playera.
- 10.3. zapewnienie odpowiedniej platformy/programu do realizacji spotkań w formule online z funkcjonalnością zapewnienia podziału na tzw. „pokoje”, które umożliwiać będą przejrzystość i sprawne przeprowadzenie spotkania. Opcja wybierania pokoi powinna być umożliwiona również dla uczestników.
- 10.4. Zamawiający może zlecić Wykonawcy również organizację spotkań w formie hybrydowej – stacjonarnych z transmisją online.
- 10.5. Termin na złożenie zamówienia przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych przed datą spotkania.
- 10.6. Zlecenie będzie obejmowało: formułę spotkania, miejscowość, termin spotkania, liczbę osób spotkania, w razie konieczności zamówienie dodatkowej sali, zapewnienie eksperta, ustawienie sali.
- 10.7. Spotkania mogą zostać zorganizowane na terenie całej Polski w dużych miastach.
- 10.8. Po stronie Wykonawcy należy zapewnienie organizacji w sposób zgodny z aktualnymi wymogami sanitarnymi obowiązującymi w czasie organizacji spotkania.
- 10.9. Wykonawca, w ciągu 2 dni od otrzymania zlecenia, przedłoży Zamawiającemu propozycję 3 miejsc organizacji spotkania w przypadku spotkań stacjonarnych. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich propozycji uwzględniających uzasadnienie, Wykonawca maksymalnie w ciągu 1 dnia przedstawi dodatkowe (inne) propozycje 3 miejsc.
- 10.10. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania Wykonawcy miejsca organizacji spotkania stacjonarnego, uwzględniając niniejsze zapisy.
- 10.11. Wykonawca zorganizuje spotkania w salach konferencyjnych spełniających standardy minimum trzygwiazdkowych hoteli umiejscowionych w centrach konferencyjnych kojarzonych z biznesem lub obiektach hotelowych o standardzie minimum trzech gwiazdek, zaakceptowanych przez Zamawiającego lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 10.12. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować spotkania w obiektach znajdujących się w centrach miast, na obszarze całej Polski, w pobliżu dworca PKP/PKS w odległości nie większej niż 5 km od dworca głównego PKP/PKS, z dobrym dojazdem zarówno samochodem (i możliwością zaparkowania), jak i środkami transportu miejskiego.
- 10.13. Zamawiający zastrzega możliwość organizacji spotkań w innych miejscach niż centrum miasta i wskaże je Wykonawcy. Wykonawca wówczas zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia zgodnego z ofertą.
- 10.14. Wykonawca zapewni na życzenie Zamawiającego wizytację obiektów proponowanych przez Wykonawcę.
- 10.15. Wymagania dotyczące sali:

- 10.15.1. Wykonawca zorganizuje spotkanie w sali klimatyzowanej, z bezprzewodowym dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników spotkania, z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia sali do prezentacji.
- 10.15.2. Sala, w której odbywać będzie się spotkanie będzie dostępna od godzin porannych (co najmniej od godz. 8.00, m.in. ze względu na konieczność odpowiedniego ustawienia przed rozpoczęciem spotkania) do godzin popołudniowych, w wymiarze wystarczającym do właściwego przygotowania spotkania oraz jego zakończenia.
- 10.15.3. Wykonawca zapewni mównice/stół prezydialny oraz krzesła/fotele w liczbie odpowiadającej liczbie ekspertów.
- 10.15.4. Na stole prezydialnym Wykonawca przygotuje i zapewni ustawienie tabliczek informacyjnych zawierających informacje: imię i nazwisko eksperta, nazwa departamentu oraz/lub nazwa instytucji/firmy.
- 10.15.5. Sala pomieści liczbę osób przewidzianych na poszczególne spotkania (+ 30%) oraz pracowników PARP i ekspertów (max. 7 osób).
- 10.15.6. W przypadku, gdy liczba osób zrekrutowanych na dane spotkanie będzie mniejsza/znacząco większa niż zaznaczona w zleceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji zlecenia w zakresie wielkości spotkania (liczby osób) po wcześniejszym wyrażeniu zgody na taką aktualizację przez Wykonawcę.
- 10.15.7. Sala wyposażona będzie w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych, tj. ekran, rzutnik multimedialny z wejściem HDMI kompatybilnym z laptopem, laptop (posiadający min. aktualne oprogramowanie Windows oraz pakiet Microsoft Office - w tym Power Point - kompatybilny z rzutnikiem), wskaźnik do przełączania slajdów, flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami i piszącymi markerami (w różnych kolorach).
- 10.15.8. W przypadku organizacji konsultacji podczas/po spotkaniu, o czym Zamawiający poinformuje w zleceniu, Wykonawca zapewni przestrzeń/pomieszczenie o wymiarach minimum min. 25 m kw. w okolicy sali, w której będą odbywać się konsultacje.
- 10.15.9. Wykonawca zapewni na konsultacje stoły (max. 5 sztuk), krzesła (max. 10 sztuk).
- 10.15.10. Wykonawca odpowiada za wgranie do komputera/laptopa prezentacji przesłanych za pomocą poczty elektronicznej przez Zamawiającego lub dostarczoną bezpośrednio przed spotkaniem.
- 10.15.11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość druku pojedynczych materiałów, zleconych przez Zamawiającego w miejscu organizacji spotkania.
- 10.16. Wymogi dotyczące nagłośnienia i oświetlenia:

- 10.16.1. W sali konferencyjnej Wykonawca zapewni nagłośnienie i minimum 2 mikrofony bezprzewodowe dla ekspertów.
- 10.16.2. Dodatkowo, dostępny będzie dla uczestników minimum 1 mikrofon bezprzewodowy.
- 10.16.3. Wykonawca, w trakcie sesji pytań i odpowiedzi, zapewni obsługę do podawania mikrofonów uczestnikom spotkania.
- 10.16.4. Oświetlenie i nagłośnienie sali konferencyjnej podczas spotkania musi być dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych ich części.
- 10.17. Wymagania dotyczące ustawienia, oznakowania i wizualizacji sali:
 - 10.17.1. Wykonawca odpowiada za właściwą aranżację sali konferencyjnej, tj. ustawienie krzeseł i stołów (w układzie teatralnym, szkolnym lub w podkowę) uwzględniając konieczność sprawnego przemieszczania się, ustawienie elementów technicznych (sprzęt, oświetlenie, nagłośnienie itp.).
 - 10.17.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany aranżacji sali podczas każdego spotkania, jeżeli będzie ona składać się z dwóch części.
 - 10.17.3. Wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie sal do spotkań wraz z ich oznakowaniem zgodnym z wizualizacją/wskazówkami/zaleceniami przekazanymi przez Zamawiającego (fiszki i tabliczki informacyjne z tytułem, terminem (DD-MM-RRRR) i godzinami spotkań).
- 10.18. Wykonawca zapewni łatwo dostępne oraz dobrze oznakowane szatnie (wraz z obsługą) oraz toalety dla uczestników, w tym toalety dla osób niepełnosprawnych.
- 10.19. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób słabosłyszących, Wykonawca zastosuje pętle indukcyjne lub systemy FM, oraz tablet do obsługi systemu Migam.
- 10.20. Wykonawca zapewni obsługę cateringową do spotkań stacjonarnych, zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - 10.20.1. Ciągły serwis kawowy oraz opcjonalnie lunch dla wszystkich uczestników spotkań. W ramach ciągłej przerwy kawowej będą zapewnione: napoje gorące, w tym herbata (co najmniej 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa), kawa parzona z ekspresu, (dodatkowo: cytryna, mleko, mleko roślinne, cukier), napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana (1 l na osobę), soki 100% owocowe, owoce (polskie owoce sezonowe), ciastka (minimum 3 rodzaje ciastek, w tym minimum jedno bezglutenowe, w liczbie minimum 3 na osobę). Dodatkowo w ramach lunchu Wykonawca zapewni co najmniej: 2 rodzaje zup, dania ciepłe (rybne, mięsne i wegetariańskie), sałatki, zakąski zimne, desery (wyroby cukiernicze, owoce), soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana, herbata i kawa z ekspresu wysokociśnieniowego. Menu powinno odpowiadać liczbie przewidzianych gości oraz preferencjom żywieniowym, np. menu wegańskie, czy bezglutenowe (dane pozyskane w trakcie rekrutacji). Przy każdym posiłku powinna znajdować się tabliczka ze składem dania oraz możliwymi alergenami.

- 10.20.2. Wykonawca zapewni także pełną czystą zastawę stołową (talerze porcelitowe, sztućce, filiżanki porcelitowe, szklanki, serwetki).
- 10.20.3. Przerwa kawowa będzie serwowana w osobnej sali/foyer bezpośrednio sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach przygotowanie przerwy kawowej w sali, w której odbywa się spotkanie – zostanie to każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym.
- 10.20.4. Wykonawca zapewni obsługę. Do zadań obsługi będzie należało dbanie o porządek, w tym zbieranie na bieżąco brudnych naczyń i przynoszenie czystych, mycie brudnych naczyń oraz regularne uzupełnianie produktów.
- 10.21. Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie sprawnej obsługi recepcji podczas każdego spotkania.
- 10.21.1. Wykonawca oddeleguje pracownika/ów, którzy w miejscu wydzielonym na potrzeby recepcji będą dokonywać rejestracji uczestników na spotkanie. Do obowiązków osób pracujących na recepcji należało będzie również udzielanie podstawowych informacji nt. danego spotkania (tytuł i temat spotkania, kto bierze udział w spotkaniu), wydawanie materiałów informacyjnych oraz potwierdzenie delegacji uczestnikom, którzy zgłoszą taką potrzebę.
- 10.21.2. Personel obsługujący recepcję powinien charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i dobrą prezencją, jak również komunikatywną znajomością języka angielskiego.
- 10.21.3. Wykonawca przygotowuje listę obecności uczestników w formie drukowanej.
- 10.21.4. Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników każdego spotkania ankietę ewaluacyjną (oceniającą spotkanie), której wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego.
- 10.21.5. Wykonawca odpowiada za rozesłanie i zebranie ankiet od uczestników oraz za przygotowanie i przesłanie zamawiającemu w wersji elektronicznej podsumowania wyników przeprowadzonej ewaluacji po każdym spotkaniu (m.in. w formie opisowej, w formie wykresów), w tym przygotowanie zbiorczego podsumowania (wraz z opisami i wykresami) wyników wszystkich spotkań przeprowadzonych w ramach każdego Programu Operacyjnego oddzielnie na koniec każdego kwartału.
- 10.21.6. Wykonawca odpowiada za przygotowanie w wersji elektronicznej podsumowania wszystkich spotkań w tym, m.in. analizę, ile osób zostało zrekrutowanych, przez Wykonawcę, a ile faktycznie przyszło na dane spotkanie, analizę ankiet oraz wskazanie lokalizacji dla każdego Programu Operacyjnego oddzielnie. Dokument zostanie przygotowany w oparciu o wszystkie dane, w tym także zebrane w ankietach. Wykonawca zapewni jego korektę i redakcję. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag do dokumentu.

Podsumowanie zostanie przesłane na koniec każdego kwartału, koniec roku kalendarzowego oraz na koniec umowy.

- 10.22. Przed spotkaniem, Wykonawca będzie odpowiedzialny za odebranie w uzgodnionym z Zamawiającym terminie i godzinie materiałów informacyjnych (m.in. ulotki, broszury, publikacje etc.) i promocyjnych (m.in. roll-upy, ścianki konferencyjne) z siedziby Zamawiającego, spakowanie i oznakowanie ich, a następnie przeniesienie i transport ww. materiałów do miejsca organizacji spotkania. W miejscu organizacji spotkania Wykonawca będzie zobowiązany do rozstawienia i konfekcjonowania ww. materiałów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 10.23. Wykonawca zapewni minimum 2 osoby dysponujące wózkiem na materiały do przewożenia i noszenia materiałów odbieranych od Zamawiającego oraz do przywiezienia pozostałych materiałów po spotkaniach do siedziby Zamawiającego i złożenia ich we wskazane miejsce przez Zamawiającego.
- 10.24. Wykonawca odpowiada za przygotowanie graficzne do druku i wydrukowanie materiałów szkoleniowych (prezentacji, programu, materiałów informacyjnych PARP itp.) dla uczestników zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej PARP oraz wizualizacją do poszczególnych programów operacyjnych. Wszystkie wydruki zostaną przygotowane na papierze o min. gramaturze 80 g/m².
- 10.25. Gotowe materiały szkoleniowe (informacja nt. PARP, program, itp.) zostaną przygotowane i dostarczone w wersji elektronicznej przez Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania. Materiały te obejmować będą:
- 10.25.1. pliki tekstowe - w formacie .doc,
- 10.25.2. elementy graficzne – logo PARP i innych działań realizowanych przez PARP (pliki formatach .cdr, .bmp, .jpg, .tif i inne), prezentacje zostaną przekazane najpóźniej na 1 h przed rozpoczęciem wydarzenia.
- 10.26. Wykonawca odpowiada za konfekcjonowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na spotkania.
- 10.27. Wykonawca odpowiada za druk materiałów (m.in. prezentacji, ankiet) dla uczestników w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników każdego spotkania oraz spakowanie kompletu ww. materiałów wraz z pozostałymi elementami kompletu (długopis, notes – udostępnionymi przez Zamawiającego) zgodnie ze wskazaną przez Zamawiającego kolejnością. Wykonawca zrealizuje druk materiałów zgodnie z wymaganiami zawartymi w poniższej tabeli:

Nakład	Dostosowany do liczby uczestników spotkania
Format	A4
Papier	80g

Objętość	1 komplet – do 30 stron (+2strony okładki)
Kolor	4+4
Oprawa	np. szycie zeszytowe, bindowanie, bigowanie

- 10.28. Każdorazowo Wykonawca dostarczy odpowiednią liczbę egzemplarzy materiałów szkoleniowych oraz długopisów i notesów pobranych od Zamawiającego w miejsce organizacji spotkania, najpóźniej na 2 godziny przed rozpoczęciem spotkania.
- 10.29. Wykonawca odpowiada za zapewnienie załączników w postaci programów, prezentacji i innych materiałów ze spotkań na stronach internetowych Zamawiającego poświęconych spotkaniom.
- 10.30. W przypadku zniszczenia przez Wykonawcę materiałów przekazanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany naprawić je na własny koszt.

11. Produkt 4: Film promocyjny/reportaż

- 11.1. Wykonawca każdorazowo przygotowuje i zrealizuje produkt w formie filmu promocyjnego/ reportażu.
- 11.2. Produkt będzie analitycznym materiałem promującym wskazane przez Zamawiającego działanie dotyczące finansowania lub wskazane przez Zamawiającego wydarzenie.
- 11.3. Każdy produkt prowadzony będzie przez redaktora i będzie szczegółowo przedstawiał kluczowe aspekty realizowanego tematu.
- 11.4. Wykonawca zapewni, niezbędny sprzęt do realizacji każdego produktu
- 11.5. Każdorazowo, gdy zajdzie potrzeba realizacji produktu, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą poczty elektronicznej informacje o konieczności jego zrealizowania.
- 11.6. Zamawiający może wskazać konieczność rejestracji produktu ze wskazanego miejsca lub wydarzenia na terenie całego kraju.
- 11.7. Jeden produkt może być nagrywany w więcej niż jednym mieście, ale nie więcej niż 4.
- 11.8. Zamawiający przewiduje, iż każdy produkt nie będzie dłuższy niż 3 minuty (preferowane krótsze formy).
- 11.9. Każdorazowo, w ciągu 5 dni po otrzymaniu zlecenia, na podstawie dostępnych informacji, wskazówek otrzymanych od Zamawiającego oraz wzorców zawartych w Szczegółowym opisie realizacji wszystkich zadań, Wykonawca przygotowuje i przekaże, Zamawiającemu do akceptacji, drogą poczty elektronicznej, propozycję scenariusza produktu. Scenariusz zawierał będzie, co najmniej:
- 11.9.1. Opis realizacji produktu,
- 11.9.2. proponowany scenariusz, w tym główne tematy i pytania oraz oczekiwane odpowiedzi uczestników biorących udział w filmie/reportażu,

- 11.9.3. czołówka,
 - 11.9.4. tyłówka,
 - 11.9.5. grafiki/lub ikonografiki,
 - 11.9.6. belki podpisów prelegentów
 - 11.9.7. termin realizacji nagrań,
 - 11.9.8. propozycję lektora/prowadzącego.
- 11.10. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do przedstawionego scenariusza, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu scenariusza spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.
- 11.11. Zaakceptowanie scenariusza danego produktu nastąpi, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zaproponowanej treści i formy' po zaakceptowaniu przez Zamawiającego scenariusza, Wykonawca przystąpi do realizacji produktu.
- 11.12. Po zarejestrowaniu produktu Wykonawca przystąpi do postprodukcji.
- 11.13. Postprodukcję filmów promocyjnych/reportaży Wykonawca zrealizuje najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od planowanego terminu zakończenia nagrań.
- 11.13.1. Przyjęcie przez Zamawiającego produktu finalnego nastąpi, drogą poczty elektronicznej, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
 - 11.13.2. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do produktu finalnego, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu produktu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.

12. Produkt 5: Video nagrane w czasie rzeczywistym, z minimalnym czasem postprodukcji,

- 12.1. Wykonawca zrealizuje produkt w postaci serii mini-reportaży z wydarzenia, który będzie nagrany, zmontowany i opublikowany w czasie wydarzenia.
- 12.2. Każdorazowo gdy zajdzie potrzeba realizacji nagrania w czasie rzeczywistym, Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą poczty elektronicznej informacje o konieczności jego zrealizowania. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy, drogą poczty elektronicznej, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed dniem wydarzenia/tematu.
- 12.3. Każdorazowo, w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu zlecenia, na podstawie dostępnych informacji, wskazówek otrzymanych od Zamawiającego oraz wzorców zawartych w Szczegółowym opisie realizacji wszystkich zadań, Wykonawca przygotuje i przekaze, Zamawiającemu do akceptacji, drogą poczty elektronicznej, propozycję scenariusza produktu. Scenariusz zawierał będzie, co najmniej:

- 12.3.1. proponowany scenariusz, preferowane elementy, które pojawia się w materiałach,
 - 12.3.2. czołówka (opcjonalnie w formie warstwy nakładanej na początek produktu),
 - 12.3.3. tyłówka (niezbędne logotypy),
 - 12.3.4. belki podpisów prelegentów (o ile będą występować)
 - 12.3.5. muzyka,
 - 12.3.6. określenie kanałów publikacji.
- 12.4. Wykonawca na miejscu wydarzenia zbierze surowy materiał audio wideo podczas pierwszych 2-3 godzin trwania wydarzenia.
- 12.5. Produkty będą realizowane z wydarzeń odbywających się w największych miastach kraju. W sytuacjach wyjątkowych realizacja może odbyć się w mniejszych miejscowościach.
- 12.6. Wykonawca zapewni, niezbędny sprzęt do realizacji każdego produktu..
- 12.7. Zamawiający przewiduje, iż każdy produkt będzie się składał z kilku (co najmniej 2) krótkich materiałów (30 -90 sekund) o łącznej długości nie mniejszej niż 90 sekund. (preferowane krótsze formy).
- 12.8. Produkt będzie zawierał następujące materiały: będą zawierały następujące elementy:
- 12.8.1. Krótkie przedstawienie co się dzieje na wydarzeniu.
 - 12.8.2. Przebitki z Sali, budynku, ciekawe miejsca, wypowiedzi podczas paneli, wypowiedzi wskazanych przez Zamawiającego osób.
- 12.9. Koordynator ze strony Zamawiającego, odpowiada za wskazanie wszystkich zaplanowanych osób do nagrania oraz za akceptację produktu przed publikacją.
- 12.10. Postprodukcja odbędzie się na miejscu wydarzenia w czasie jego trwania. Wykonawca zmontuje materiał do klipu na miejscu wydarzenia, przy współpracy z koordynatorem ze strony Zamawiającego (decyzyjność akceptacyjna i udzielanie wskazówek kierunkowych). Zmontowany produkt audio - wideo zostanie opublikowany niezwłocznie w kanałach Zamawiającego.

13. Produkt 6: Zwiastuny 30 sekundówki

- 13.1. Wykonawca zrealizuje produkt w postaci krótkiego filmu (do 30 sekund) mającego na celu zapowiedź konferencji, transmisji, webinarów, innych wydarzeń. Film może zawierać m.in. wypowiedź osoby, oraz grafiki/animacje z napisami z nazwą wydarzenia, datą oraz miejscem, w którym będzie się odbywało.
- 13.2. Każdorazowo gdy zajdzie potrzeba realizacji zwiastuna, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą poczty elektronicznej informacje o konieczności jego zrealizowania. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy, drogą poczty elektronicznej, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni przed publikacją produktu. W informacji znajdują się wszystkie wymagane informacje do realizacji zlecenia w szczególności: materiały

multimedialne, graficzne, loga, czcionki, ustalone/proponowane terminy i miejsca nagrań.

- 13.3. Zamawiający zakłada realizację nagrań na terenie miasta stołecznego Warszawy, w szczególnych przypadkach lokalizacja może ulec zmianie.
- 13.4. Wykonawca zapewni, niezbędny sprzęt do realizacji każdego produktu.
 - 13.4.1. Min 2 kamery w tym jedna ze stabilizacją obrazu dodatkowo telefon z możliwością nagrywania, dobrej jakości z mini statywem.
 - 13.4.2. Oświetlenie
 - 13.4.3. Mikrofony kierunkowe, nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych
- 13.5. Po zarejestrowaniu produktu Wykonawca przystąpi do postprodukcji.
- 13.6. Postprodukcję zwiastunów Wykonawca zrealizuje w dniu nagrania przy współpracy z Zamawiającym, który wniesie niezwłocznie uwagi do realizowanych produktów, a które niezwłocznie zostaną wprowadzone przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Zamawiającego produktu finalnego nastąpi, drogą poczty elektronicznej, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.

14. Produkt 7: animacje biznesowe 2D

- 14.1. Wykonawca przygotowuje i zrealizuje produkt w formie animacji.
- 14.2. Każdy produkt prowadzony będzie przez lektora (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej) i będzie szczegółowo przedstawiał kluczowe aspekty realizowanego tematu.
- 14.3. Wykonawca zapewni, niezbędny sprzęt do realizacji każdego produktu.
- 14.4. Każdorazowo, gdy zajdzie potrzeba realizacji animacji, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą poczty elektronicznej zlecenie konieczności jego zrealizowania.
- 14.5. Zamawiający przewiduje, iż każda animacja będzie długości około 1 minuty, jednakże w szczególnych przypadkach długość produktu może przekroczyć 3 minuty, w zależności od zapotrzebowania.
- 14.6. Każdorazowo, w ciągu 5 dni po otrzymaniu zlecenia, na podstawie dostępnych informacji, wskazówek otrzymanych od Zamawiającego oraz wzorców zawartych w Szczegółowym opisie realizacji wszystkich zadań, Wykonawca przygotowuje i przekaże, Zamawiającemu do akceptacji, drogą poczty elektronicznej, propozycję scenariusza produktu.
- 14.7. Scenariusz zawierał będzie, co najmniej:
 - 14.7.1. Opis realizacji animacji,
 - 14.7.2. proponowany scenariusz, w tym tekst lektorski animacji,
 - 14.7.2.1. przykłady kluczowych klatek scenorysu animacji,
 - 14.7.2.2. czołówka,
 - 14.7.2.3. tyłówka.
 - 14.7.2.4. propozycja lektora

- 14.8. Zaakceptowanie scenariusza danej animacji nastąpi, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zaproponowanej treści i formy.
- 14.9. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego scenariusza, Wykonawca przystąpi do realizacji (postprodukcji) animacji.
- 14.10. Postprodukcję animacji biznesowych Wykonawca zrealizuje najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zaakceptowania scenariusza.
 - 14.10.1.1. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do produktu finalnego, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu produktu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.

15. Produkt 8: animacje biznesowe 3D

Wymagania jak dla produktu 7 w formie animacji 3D.

16. Produkt 9 realizacja materiałów instruktażowych w formie samouczków

- 16.1. Wykonawca zrealizuje materiały instruktażowe, które będą pokazywały, krok po kroku sposób nawigowania użytkownika w wybranym systemie informatycznym Zamawiającego.
- 16.2. Zamawiający przewiduje, iż filmy szkoleniowe nie będą dłuższe niż 10 minut każdy.
- 16.3. Materiały instruktażowe zostaną przygotowane w polskiej wersji językowej.
- 16.4. Efektem końcowym będą udźwiękowione, uzupełnione głosem lektorskim produkty audio-wideo przedstawiające, krok po kroku sposób poruszania się użytkownika po systemie, w celu osiągnięcia pożądanego efektu.
- 16.5. Każdorazowo, gdy zajdzie potrzeba realizacji samouczka, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą poczty elektronicznej informacje o konieczności jego zrealizowania.
- 16.6. Na podstawie dostępnych informacji oraz wskazówek otrzymanych od Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje i przekaże, Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 3 dni po otrzymaniu informacji o konieczności realizacji samouczka, drogą elektroniczną, szczegółową propozycję scenariusza produktu.
 - 16.6.1. Scenariusz zawierał będzie, co najmniej :
 - 16.6.1.1. czołówka,
 - 16.6.1.2. tyłówka,
 - 16.6.1.3. grafiki/lubikonografiki,
 - 16.6.2. Zamawiający dopuszcza propozycje nowatorskich koncepcji realizacji produktów.
 - 16.6.3. Zaakceptowanie scenariusza danego samouczka nastąpi, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zaproponowanej treści i formy.
 - 16.6.4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego scenariusza, Wykonawca przystąpi do realizacji samouczka.

- 16.7. Po zarejestrowaniu produktu Wykonawca przystąpi do postprodukcji.
- 16.8. Postprodukcję samouczków Wykonawca zrealizuje najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zaakceptowania scenariusza.
 - 16.8.1. Przyjęcie przez Zamawiającego produktu finalnego nastąpi, drogą poczty elektronicznej, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
 - 16.8.2. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do produktu finalnego, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu materiału spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.

17. Produkt 10: realizacja podcastów w formie internetowej publikacji dźwiękowej

- 17.1. Wykonawca przygotowuje i rejestruje podcast.
- 17.2. Zamawiający przewiduje uczestnictwo w podcaście: maksymalnie 2 osób – (eksperta i moderatora), w szczególnych przypadkach w podcaście może uczestniczyć więcej osób, lecz nie więcej niż 6.
- 17.3. Wykonawca na spotkaniu analitycznym zaproponuje listę 3 moderatorów (dziennikarzy ekonomicznych/biznesowych z doświadczeniem w moderacji podcastów, których opłaci i którzy będą moderowali/prowadzili dyskusję w ramach podcastu. Zamawiający z zaprezentowanej listy moderatorów każdorazowo będzie wybierał prowadzącego podcast. W przypadku, gdy żaden z zaproponowanych przez Wykonawcę moderatorów nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wskazania innego moderatora.
- 17.4. Każdorazowo, gdy zajdzie potrzeba realizacji podcastu, Zamawiający prześle Wykonawcy drogą poczty elektronicznej informację o konieczności jej zrealizowania.
- 17.5. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy, drogą poczty elektronicznej, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed dniem realizacji.
- 17.6. Wykonawca potwierdzi gotowość realizacji podcastu nie później niż 1 dzień roboczy po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.
- 17.7. Rejestracja podcastu, będzie realizowana w profesjonalnym studio nagraniowym Wykonawcy, na terenie miasta stołecznego Warszawy.
- 17.8. W szczególnych sytuacjach Zamawiający ma prawo wskazać inną lokalizację nagrania podcastu na terenie miasta stołecznego Warszawa.
- 17.9. Wykonawca opłaci i zagwarantuje transport (samochód firmowy, taksówka) dla ekspertów uczestniczących w podcaście - z siedziby Zamawiającego do studia nagraniowego, lub innej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji – do realizacji podcastu, a po zakończeniu podcastu do siedziby Zamawiającego.
- 17.10. Zamawiający przewiduje, iż podcast nie będzie dłuższy niż 1 h każdy.

- 17.11. Każdorazowo, co najmniej 3 dni przed nagraniem podcastu , na podstawie dostępnych informacji, wskazówek otrzymanych od Zamawiającego oraz wzorców zawartych w Szczegółowym opisie realizacji wszystkich zadań, Wykonawca przygotowuje i przekaże, Zamawiającemu do akceptacji, drogą poczty elektronicznej, propozycję scenariusza materiału.
- 17.12. Scenariusz zawierał będzie, co najmniej:
 - 17.12.1. czołówka,
 - 17.12.2. tyłówka,
 - 17.12.3. listę potencjalnych moderatorów, adekwatną do tematu podcastu.
- 17.13. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do przedstawionego scenariusza, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu scenariusza spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.
- 17.14. Zaakceptowanie scenariusza danego podcastu nastąpi, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zaproponowanej treści i formy.
- 17.15. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego scenariusza Wykonawca przystąpi do realizacji podcastu.
- 17.16. Specyfikacja techniczna podcastu:
 - 17.16.1. Dostarczenie jako plik .mp3, lub wav
 - 17.16.2. Samplerate 44.1 kHz
 - 17.16.3. Bitrate 16 bit.
 - 17.16.4. Nagranie dopasowane poziomem głośności do standardów technicznych platformy streamingowej.
 - 17.16.4.1. YT: - 13 LUWS
 - 17.16.4.2. Apple podcast: -16 LUWS (Według normy EBU R 128)
- 17.17. Postprodukcję Wykonawca zrealizuje najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczych od zakończenia realizacji nagrania.
- 17.18. Przyjęcie przez Zamawiającego produktu finalnego nastąpi, drogą poczty elektronicznej, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
- 17.19. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do produktu finalnego, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu produktu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.
- 17.20. Forma organizacji nagrania jest zależna od potrzeb Zamawiającego I może być realizowana w formie stacjonarnego nagrania, zdalnych nagrań oraz hybrydowo.

18. Produkt 11: Zapewnienie tłumacza PJM

- 18.1. Każdorazowo przy każdym z produktów 1-10 Zamawiający może zlecić dodatkowo przygotowanie wersji z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM) lub innym adekwatnym do języka materiału.
- 18.2. W przypadku materiałów transmitowanych on-line na żywo, Wykonawca dodatkowo zapewni możliwość wyboru dodatkowego strumienia video (lub dodatkowego playera) z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem, o którym mowa powyżej.
- 18.3. W przypadku zarejestrowania się na spotkanie osób z niepełnosprawnościami dotyczącymi słuchu (dotyczy spotkań, na które prowadzona jest rekrutacja - webinarium lub transmisja lub spotkanie) zlecenie tłumacza następuje automatycznie po rejestracji takiego uczestnika, nawet w ostatnim dniu rejestracji.

19. Produkt 12: Zakontraktowanie ekspertów

- 19.1. Zamawiający będzie opcjonalnie zgłaszał zapotrzebowanie na zatrudnienie eksperta lub moderatora każdorazowo przed realizacją danego produktu (w szczególności produktów 1, 2, 3, 10).
- 19.2. Wykonawca na spotkaniu analitycznym zaproponuje listę 3 moderatorów (dziennikarzy lub konferansjerów biegłych w tematyce ekonomicznej/biznesowej z doświadczeniem w moderacji co najmniej 3 webinarów i/lub konferencji/ paneli dyskusyjnych podczas konferencji, oraz z co najmniej dwuletnim doświadczeniem dziennikarskim w tematyce biznesowej), których opłaci i którzy będą moderowali/prowadzili dyskusję w ramach webinarów lub spotkań informacyjnych. Zamawiający będzie każdorazowo wybierał z zaprezentowanej listy. W przypadku, gdy żaden z zaproponowanych przez Wykonawcę moderatorów nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wskazania innego moderatora. Do obowiązków moderatorów będzie należeć zapewnienie wartości merytorycznej produktu. W celu zapewnienia kompleksowej realizacji spotkań, zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ścisłej współpracy z wykonawcą zapewniającym usługę moderacji.
- 19.3. Ekspertów i moderatorów zakontraktuje Wykonawca, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapewnienia własnych moderatorów i ekspertów.
- 19.4. Ekspertami i moderatorami mogą być również przedstawiciele Zamawiającego.
- 19.5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za znalezienie i zaproponowanie Zamawiającemu ekspertów ze wskazanych dziedzin.
- 19.6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zleczone i zakontraktowane usługi.

- 19.7. Zlecenie zapotrzebowania na znalezienie i zakontraktowanie eksperta Zamawiający będzie dokonywał nie później niż 10 dni przed terminem realizacji produktu za pośrednictwem poczty elektronicznej do koordynatora projektu.
- 19.8. Zamawiający przed każdym produktem z udziałem eksperta wskaże Wykonawcy obszar tematyczny danej dziedziny (np. wzornictwo, eksport, HR, innowacje) lub/i przedstawi najważniejsze kryteria decydujące o wyborze eksperta.
- 19.9. Zamawiający ma prawo wskazać eksperta lub moderatora lub zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o przedstawienie propozycji.
- 19.10. Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 dni od zlecenia, zaproponuje co najmniej 3 ekspertów spełniających kryteria Zamawiającego (zewnątrznych ekspertów branżowych) z dziedziny wskazanej przez Zamawiającego ze szczegółowym opisem minimum dwuletniego doświadczenia ww. dziedzinie.
- 19.11. Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje ekspertów wskazanych przez Wykonawcę, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia kolejnych 2 kandydatów w terminie max. 1 dzień.
- 19.12. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi ekspertów wskazanych przez Wykonawcę, Zamawiający może zaproponować ekspertów z danej dziedziny.
- 19.13. Zamawiający zastrzega możliwość zakontraktowania więcej niż jednego eksperta do spotkania. Wykonawca zakontraktuje wskazaną przez Zamawiającego liczbę ekspertów.
- 19.14. Do obowiązków eksperta będzie należało opracowanie we współpracy z Zamawiającym i Wykonawcą tematyki produktu z podziałem na najważniejsze zagadnienia, prezentacji multimedialnej (w formacie ustalonym z zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, na wzorze PARP) z zakresu tematycznego zaproponowanego przez Zamawiającego, którą zaprezentuje podczas realizacji oraz materiałów pisemnych dla uczestników. Czas trwania prezentacji prowadzonej przez eksperta lub wystąpienia eksperta będzie ustalany każdorazowo wraz ze zleceniem.
- 19.15. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania przygotowanej prezentacji i materiałów pisemnych przez wybranego eksperta do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed realizacją produktu. Zamawiający zaakceptuje prezentację lub zgłosi uwagi. W przypadku braku akceptacji przygotowanej prezentacji przez Zamawiającego, w terminie 1 dnia po otrzymaniu uwag, Wykonawca w porozumieniu z ekspertem wprowadzi zmiany zgodnie z wniesionymi uwagami Zamawiającego i powtórnie przekaże go do akceptacji Zamawiającemu (za pomocą poczty elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym). Po stronie Wykonawcy leży dostosowanie prezentacji do wymogów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 19.16. Wykonawca będzie zobowiązany do wypłacenia wynagrodzenia ekspertom. Średnie wynagrodzenie ekspertów (w tym zwrot kosztów podróży na terenie kraju,

z wyłączeniem biletów lotniczych) nie przekroczy kwoty 1 230,00 zł brutto.

Wynagrodzenie będzie wypłacone najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia danego spotkania. Wykonawca przedłoży w wersji elektronicznej Zamawiającemu dowody (np. pdf wykonanego przelewu) na dokonanie ww. płatności na rzecz eksperta za jego poszczególne wystąpienie.

19.17. Zamawiający zastrzega, iż nie wszyscy eksperci mogą pobierać wynagrodzenie.

20. Produkt 13: Rekrutacja i zapewnienie liczby uczestników spotkań

20.1. Do opcjonalnych zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie całego procesu rekrutacji do wybranych typów produktów (transmisji, webinarów, spotkań informacyjnych oraz spotkań stacjonarnych) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. W zależności od potrzeb Zamawiającego, rejestracja będzie prowadzona w trybie otwartym lub zamkniętym. Szczegółowe informacje o rodzaju spotkania zostaną przedstawione Wykonawcy każdorazowo w zleceniu.

20.2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie minimalnej liczby odbiorców spotkań on-line oraz stacjonarnych zgodnie ze zleceniem, rozliczenie będzie następowało na podstawie uczestników zrekrutowanych przez Wykonawcę na podstawie zapisów przekazanych przez Wykonawcę z odpowiednim znacznikiem identyfikującym.

20.3. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie wymaganej liczby faktycznych uczestników (a nie tylko osób zrekrutowanych) z określonej grupy docelowej wskazanej przez Zamawiającego na danym spotkaniu.

20.4. W przypadku spotkań online, zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie wymaganego minimum uczestników, co będzie podstawą rozliczenia. W przypadku większej ilości uczestników, Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

20.5. W przypadku spotkań stacjonarnych i nieosiągnięcia zaplanowanej liczby osób zrekrutowanych do 2 dni przed planowanym spotkaniem, Zamawiający ma prawo bezkosztowo je odwołać. Wówczas Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za organizację spotkania.

20.6. Zamawiający przewiduje dwa rodzaje rekrutacji skierowanej do potencjalnych odbiorców oferty PARP (rekrutacja otwarta) oraz do beneficjentów, którzy już realizują projekty z udziałem dofinansowania z PARP (rekrutacja zamknięta).

20.6.1. W przypadku rekrutacji zamkniętej Zamawiający przekaze Wykonawcy bazę beneficjentów, o czym będzie każdorazowo informował Wykonawcę.

20.6.2. W przypadku rekrutacji otwartej, Wykonawca w celu rekrutacji uczestników w ramach poszczególnych spotkań dla potencjalnych odbiorców, będzie korzystać z własnych baz przedsiębiorców i metod dotarcia zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu oraz innymi działaniami pozwalającymi na osiągnięcie wymaganej liczby uczestników spotkań, w tym m.in.:

- 20.6.2.1. Wykonawca powinien posiadać bazę kontaktową przedsiębiorców, których będzie informował o spotkaniu lub zakupi taką bazę.
- 20.6.2.2. Baza ta powinna posiadać m.in. informacje o wielkości przedsiębiorstwa, branży, miejscu działalności (miejsce zarejestrowania).
- 20.6.2.3. Rekrutacja nie może obejmować tylko mailingu. Wykonawca powinien prowadzić ją poprzez różne kanały komunikacji.
- 20.6.2.4. Wykonawca na podstawie informacji otrzymanych od Zamawiającego, zobowiązuje się do dokonania preselekcji uczestników pod względem kwalifikowania się do działań, w ramach których organizowane są dane spotkania, w tym m.in.: weryfikacja statusu przedsiębiorcy, branża, lokalizacja, w tym miejsce zarejestrowania.
- 20.6.2.5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę zrekrutowanych uczestników na 3 dni przed spotkaniem z uzasadnieniem uczestnictwa danego przedsiębiorcy w spotkaniu.
- 20.6.2.6. Wykonawca odpowiada za utrzymanie kontaktu z potencjalnymi uczestnikami spotkań, w celu informowania ich o możliwości udziału w organizowanych spotkaniach zgodnie z przeprowadzoną wcześniej preselekcją. Poprzez mailing będzie informował o spotkaniach, odpowiadających na potrzeby danego przedsiębiorcy.
- 20.6.2.7. Wykonawca zobowiązuje się nawiązać kontakt z instytucjami otoczenia biznesu w celu promocji wydarzenia tj. Klastrami, Punktami Informacyjnymi o Funduszach Europejskich, parkami technologicznymi, stowarzyszeniami oraz fundacjami, izbami gospodarczymi, agencjami rozwoju regionalnego, inkubatorami przedsiębiorczości oraz jednostkami samorządu terytorialnego itd.
- 20.6.2.8. W przypadku każdego spotkania Wykonawca przedstawi listę ww. instytucji otoczenia biznesu, które zamierza włączyć w aktywne pozyskiwanie uczestników spotkania wraz z opisem planowanych działań. Zamawiający może wprowadzać zmiany do listy.
- 20.7. Wykonawca odpowiada za przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym treści zaproszeń do zawieszenia na stronie i rozesłanie zatwierdzonych zaproszeń drogą elektroniczną i/lub listowną do grupy docelowej spotkań.
- 20.8. Wykonawca po podpisaniu umowy uzyska odpowiednie uprawnienia do obsługi formularza rejestracyjnego.
- 20.9. Rejestracja będzie odbywała się za pomocą formularza rejestracyjnego on-line, który zostanie przekazany przez Zamawiającego. Formularz zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej PARP w specjalnej zakładce poświęconej spotkaniom w ramach poszczególnych programów.

- 20.10. Wykonawca będzie monitorował i analizował rejestrację uczestników na dane spotkanie.
- 20.11. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca będzie wysyłał przypomnienia o wydarzeniu zarejestrowanym uczestnikom i/lub podziękowania po spotkaniu wraz z materiałami ze spotkania.
- 20.12. W przypadku spotkań stacjonarnych Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania listy obecności zatwierdzanej przez Zamawiającego, wydrukowania i zebrania podpisów od uczestników spotkania.
- 20.12.1. Wykonawca przygotowuje wstępną, imienną listę uczestników, którzy potwierdzili udział w spotkaniach lub pustą listę zgodnie z poleceniem Zamawiającego. Wstępna lista uczestników zostanie przedstawiona Zamawiającemu na 4 dni przed planowaną datą każdego spotkania lub wcześniej na prośbę Zamawiającego.
- 20.12.2. Wykonawca przygotowuje ostateczną, imienną listę uczestników spotkania (lub w na życzenie Zamawiającego przygotowanie pustej listy) na 1 dzień przed terminem jego organizacji.
- 20.12.3. W każdym ze spotkań może uczestniczyć dodatkowo max. do 7 osób z PARP lub osób wskazanych przez Zamawiającego (w tym również eksperci), które odpowiadać będą za koordynację organizacyjną i merytoryczną spotkań. Dla tych osób Wykonawca przygotowuje osobną listę obecności. Osoby te nie są wliczane do liczby uczestników spotkania. Dla tych dodatkowych osób wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca zapewni przerwę kawową oraz lunch.
- 20.13. Wykonawca zobowiązany jest dbać o jakość przekazywanych materiałów i plików, zachowując ich spójność. Każdy plik przekazywany przez Wykonawcę powinien zawierać datę, tytuł np. 20210715Rejestracja_spotkanie_22_maja_2021.
- 20.14. Wykonawca ma obowiązek w przypadku każdego ze spotkań stacjonarnych zrekrutować min. 30% więcej osób niż planowana liczba uczestników spotkania (przykładowo na spotkanie 50 osobowe Wykonawca musi zrekrutować min. 65 osób).
- 20.14.1. W przypadku spotkań stacjonarnych, w których liczba faktycznych uczestników spotkania przekroczy liczbę wskazaną w zleceniu, Zamawiający może zapłacić za dodatkowych uczestników, jednakże nie więcej niż do 30% planowanej liczby uczestników spotkania.
- 20.15. Wynagrodzenie Wykonawcy za spotkania stacjonarne będzie uzależnione od faktycznych uczestników spotkania, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

21. Produkt 14: Roboczogodziny (poprawki, rozbudowany zakres, zmiany w gotowych/zrealizowanych produktach)

- 21.1. Niezależnie od zlecenia produktów 1-13, w przypadku gdy zakres zleczanych produktów wybiega poza powyżej opisany Zamawiający ma prawo rozszerzyć zlecenie o

dotatkowe prace podlegające wycenie godzinowej, w stawce określonej w zamówieniu.

21.2. Procedura zlecenia roboczogodzin:

21.2.1. Zamawiający przesyła zgłoszenie zapotrzebowania za pomocą e-mail wraz z propozycją terminu spotkania analitycznego.

21.2.2. Wykonawca w okresie 1 dnia roboczego potwierdzi termin spotkania w formie zdalnej na narzędziu Zamawiającego.

21.2.3. Podczas spotkania analitycznego Wykonawca wraz z Zamawiającym określią doprecyzują zakres dodatkowych czynności oraz określią ich czasochłonność.

21.2.4. Po zakończeniu analizy, Zamawiający – jeśli zdecyduje czy skorzysta z rozwiązania - prześle zlecenie roboczogodzin zawierające co najmniej:

21.2.4.1. zakres prac;

21.2.4.2. czasochłonność z podaniem liczby roboczogodzin;

21.2.4.3. procedurę odbioru prac.

22. Szacowana ilość produktów

Nazwa produktu	Szacowana ilość (produktów, osób, roboczogodzin)
Produkt 1: Transmisje internetowe wydarzeń wskazanych przez Zamawiającego	10
Produkt 2: Webinaria w formie rejestracji	10
Produkt 3: Spotkania informacyjne w formie transmisji internetowych oraz hybrydowe	100, w tym nie więcej niż 20% hybrydowo.
Produkt 4: Film promocyjny/ reportaż o tematyce odpowiadającej realizowanym działaniom i/lub związane ze wskazanym wydarzeniem	20
Produkt 5: Video nagrane w czasie rzeczywistym, z minimalnym czasem postprodukcji, dotyczące działań i wydarzeń realizowanych przez PARP	10

Nazwa produktu	Szacowana ilość (produktów, osób, roboczogodzin)
Produkt 6: Zwiastuny – 30 sekundówki, dotyczące działań i wydarzeń realizowanych przez PARP	20
Produkt 7: Animacja biznesowa 2D dotycząca działań i wydarzeń realizowanych przez PARP	10
Produkt 8: Animacja biznesowa 3D dotycząca działań i wydarzeń realizowanych przez PARP	1
Produkt 9: Samouczki w formie rejestracji pulpitu przedstawiającego nawigację użytkownika w wybranym środowisku programistycznym zamawiającego	10
Produkt 10: Podcasty - forma internetowej publikacji dźwiękowej, w postaci odcinków i/lub historii czytanej przez lektora. Nagrany w profesjonalnych warunkach, z pełną edycją audio, miksem i masteringiem	5
Produkt 11: Zapewnienie tłumacza PJM	-
Produkt 12: Zakontraktowanie ekspertów	500
Produkt 13: Rekrutacja i zapewnienie liczby uczestników spotkań	10 000
Produkt 14: Roboczogodziny (poprawki, rozbudowany zakres, zmiany w gotowych/zrealizowanych filmach)	500 h